



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## **PADDno-2026-15**

### **Maastoliikennelupapäätös: Padasjoen Maastoautoilijat ry**

Padasjoen Maastoautoilijat ry on hakenut maastoliikennelain 30§:n mukaista lupaa ajoneuvosuunnistustapahtuman järjestämiseen Padasjoen kunnan alueella. Ajotapahtuman reitti on toimitettu hakemuksen mukana. Ajotapahtuman tarkoituksena on etsiä rasteja karttaan merkittyjen ajoalueiden sisältä. Tapahtuma alkaa 2.5.2026 klo 10.00 ja päättyy 2.5.2026 klo 17.00. Ajoalueet sijaitsevat Keinuhongan tilan mailla. Maanomistajan kirjallinen lupa on toimitettu liitteenä hakemuksen mukana. Rastialueelle kuljetaan yleistä tietä pitkin joilla noudatetaan yleistä tieliikennelakia ja yleisiä nopeusrajoituksia. Lisäksi järjestäjä antaa tapahtuman osallistujille lisämääräyksiä ajoalueiden ajoaikoihin, nopeuksiin ja alueelle liittymiskohtiin liittyen. Ennakoarvion mukaan tapahtumaan osallistuu 10-15 ajoneuvokuntaa, joista kukin sisältää 2-5 henkilöä. Ajoneuvot ovat tieliikennekelpoisia ja täytyvät näin ollen tieliikennelain vaatimukset. Tapahtuman ympäristöhaitat ovat pienet. Ajoneuvojen melu ei poikkea normaalista tieliikenteen melusta. Ajoalueille kuljetaan yleisiä teitä pitkin ja rastit sijoitetaan alueilla jo olemassa olevien urien varrelle. Puiden kaataminen ja vaurioittaminen on ehdottomasti kielletty. Rastipaikkojen välittömässä läheisyydessä ei ole asutusta. Ajoalueella on järjestäjän henkilökuntaa valvomassa osallistujien toimintaa, yleistä turvallisuutta sekä ohjeistamassa mahdollista yleisöä seuraamaan ajoneuvoja turvalliselta katseluetäisyydeltä. Tapahtuman jälkeen järjestäjä korjaa mahdolliset vauriot, kerää rastimerkit pois metsästä sekä siivoaa roskat lähtö- ja maalialueelta sekä mahdollisilta yleisön katselupaikoilta.

Hakemuksesta on kuulutettu kunnan verkkosivuilla ajalla 17.3.-17.4.2026. Hakemuksen johdosta ei ole jätetty muistutuksia.

Maastoliikennelain mukaan luvan myöntäminen edellyttää, että tapahtuma täyttää riittävät turvallisuuden vaatimukset ja toimenpiteestä ei aiheudu kohtuutonta haittaa luonnolle tai muulle ympäristölle, kalastukselle, asutukselle, yleiselle virkistyskäytölle tai muulle yleiselle edulle. Toiminnalle tulee saada myös alueen omistajan tai haltijan kirjallinen lupa (maastoliikennelaki 30 §).

Toiminnanharjoittajalta ei ole pyydetty tapahtumasta erillistä meluilmoitusta, koska tapahtumasta ei arvioida syntyvän merkittävää meluhaittaa.

#### **Päätöksen peruste**

Maastoliikennelaki 30 §

Kunnan hallintosääntö 39 §

#### **Päätös**

Maastoliikennelupa myönnetään seuraavin ehdoin:

Kilpailun järjestäjä huolehtii riittävästä turvallisuudesta ajoreitin varrella.

Mikäli kilpailun yhteydessä tapahtuu ympäristövahinkotilanteita, tulee niistä laatia kilpailun jälkeen yhteenveto, joka toimitetaan valvontaviranomaiselle viikon kuluessa kilpailun jälkeen. Yhteenvedosta on käytävä ilmi vahingon laatu, sijaintipaikka ja suoritettut toimenpiteet.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Roskat tulee kerätä pois katselupaikoilta sekä maastosta reittien varrelta viikon kuluessa kilpailun jälkeen (9.05.2026 mennessä).

Kilpailun järjestämisessä noudatetaan muutoin mitä hakija on maastoliikennelupahakemuksessa esittänyt.

**Tiedoksi**

hakija, poliisi, lupa- ja valvontavirasto

**Allekirjoitus**

Maria Virtanen Ympäristösihteeri

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.padasjoen.fi)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asiantuntijajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§ 4

## Hallintovalitus

Hallintovalitusosoitus hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto

### **VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisella saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomaisena**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

**Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä. Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hallinto-oikeuden istuntosali on oikeustalon pohjakerroksessa ja asiakaspalvelu 1.

kerroksessa., Hämeenlinna

Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

3429 (lisämaksuton)  
Puhelinvaihte: 029 56 42200

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi  
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki  
Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointijärjestelmässä/ suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty